



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Serviciul Resurse Umane și formare profesională



Strada Ateneului nr. 1C, cod poștal 700309, Iași  
Tel.: 0232/477.731; 0232/214.914; Fax: 0232279.654; E-mail: [office.dgaspcis@dasiasi.ro](mailto:office.dgaspcis@dasiasi.ro); [www.dasiasi.ro](http://www.dasiasi.ro)

Nr. 19211 / 25.05.2023

Nr. de exemplare : 2  
Exemplar nr. 1

## ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași organizează în data de **27.06.2023, orele 10.00** – proba scrisă iar interviul în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul din Iași, Strada Ateneului nr.1C **concurs de promovare** pentru ocuparea unor funcții publice de conducere vacante.

Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă, **funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții** prevăzute la art.483 alin. (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- b) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate prevăzute la art. 468 alin. (2), respectiv 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de șef serviciu;
- c) să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice;
- d) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### ***Funcțiile publice de conducere pentru care se organizează concurs de promovare:***

- **șef serviciu, grad II**, la *Serviciul Juridic și Contencios* din cadrul aparatului propriu al DGASPC Iași.

**Durata timpului de muncă:** durata timpului de muncă fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: Științe sociale, ramura de știință: Științe juridice domeniul de licență Drept, *specializarea Drept*;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare

- **șef serviciu, grad II**, la *Serviciul Management de caz pentru copii aflați în plasament la rude/familii/asistenți maternali* din cadrul aparatului propriu al DGASPC Iași.

*Durata timpului de muncă:* durata timpului de muncă fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Științe Sociale, *specializarea Asistență Socială*;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare

- **șef serviciu, grad II** la *Serviciul Evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap* din cadrul aparatului propriu al DGASPC Iași.

*Durata timpului de muncă:* durata timpului de muncă fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Științe Sociale, *specializarea Asistență Socială/Psihologie sau ramura de știință Științe Juridice, specializarea Drept*;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Perioada de depunere a dosarelor:** dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 25.05.2023 – 13.06.2023 la secretariatul Comisiei de concurs (Serviciul Resurse Umane și formare profesională) și vor conține în mod obligatoriu următoarele acte:

- a) *formularul de înscriere* (se găsește atât la sediu cât și pe site-ul instituției [www.dasiasi.ro](http://www.dasiasi.ro), secțiunea Anunțuri angajare);

- b) *curriculum vitae, modelul comun european;*
- c) *copia actului de identitate;*
- d) *copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;*
- e) *copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- f) *copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei (modelul de adeverință se găsește atât la sediul cât și pe site-ul instituției [www.dasiiasi.ro](http://www.dasiiasi.ro), secțiunea Anunțuri angajare);*
- g) *copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;*
- h) *cazierul administrativ;*

*Perioada de selecție a dosarelor de concurs:* în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

*Perioada de depunere a contestațiilor la selecție:* în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

*Perioada de soluționare a contestațiilor la selecție:* în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

### **Informații suplimentare:**

*Adeverințele de vechime de la punctul f) care au un alt format decât cel afișat pe site-ul instituției (și care se regăsește în HG nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare), trebuie să cuprindă elemente din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.*

*Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor, documentul prevăzut la alin. (1) lit. h), respectiv *cazierul administrativ* poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap pentru persoanele cu dizabilități, se prezintă în *copii legalizate sau însoțite de documentele originale*, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Date de contact: 0232/477731, 0232/314972 int.130, fax.0232/279654, mail [office.dgaspcis@dasiasi.ro](mailto:office.dgaspcis@dasiasi.ro).

Persoana de contact: Jijie Cristina - inspector în cadrul Serviciului Resurse Umane și formare profesională.

**DIRECTOR GENERAL,  
FLORIN ION**

**Întocmit,  
Inspector Jijie Cristina**



*Anunț afișat joi, 25.05.2023, orele 8,00 la sediul DGASPC Iași din str. Ateneului nr.1C*